

Umowa Nr/2026
na realizację Zadania „....”
na obsługę cateringową

zawarta w Lublinie w dniu2026 r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy
w **Lublinie,**

z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, Numer NIP: 946-11-83-204,
który reprezentuje:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., przy, wpisaną do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez z siedzibą

..... pod numerem **KRS nr**, **NIP:**

....., **REGON:**, zwaną dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje

..... –

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gastronomicznych polegających na kompleksowej obsłudze **cateringowej wydarzenia tj.**
– Zadanie „....”, obejmujących w szczególności: przygotowanie posiłków i napojów, transport, dostarczenie na miejsce realizacji, rozładunek, rozstawienie i ekspozycję, serwis (w tym uzupełnianie), a także uprzątnięcie strefy cateringowej po zakończeniu serwisu, w zakresie określonym w Umowie oraz Załączniku nr 1. Usługa będzie wykonana z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami sanitarnymi oraz zasadami sanitarno-higienicznymi i bezpieczeństwa żywności (HACCP).
2. Usługa zostanie wykonana w dniu, w godzinach od do, w ...(miejsce).....
3. Zamawiający uzgodni z właścicielem/administratorem obiektu możliwość wjazdu pojazdu Wykonawcy na teren obiektu oraz zapewni wyznaczenie miejsca postojowego

- niezbędnego do realizacji usługi, w tym do przygotowania serwisu od godziny w dniu realizacji. Zamawiający zapewni również, w zakresie niezbędnym do wykonania usługi, możliwość rozładunku oraz dostęp do energii elektrycznej i wody.
4. Zamawiający przewiduje udział ok. uczestników. Liczbę uczestników oraz zasady i terminy zgłaszania zmiany liczby uczestników, w tym rozliczenia w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników, określa § 2 Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej gotowości do świadczenia usługi co najmniej na 60 (sześćdziesiąt) minut przed rozpoczęciem wydarzenia, tj. od godziny w dniu realizacji usługi. Przez „pełną gotowość” Strony rozumieją w szczególności: przygotowanie i rozstawienie strefy cateringowej, przygotowanie i oznaczenie posiłków i napojów zgodnie z Załącznikiem nr 1, przygotowanie naczyń/akcesoriów oraz gotowość personelu do rozpoczęcia serwisu. Wykonawca utrzyma gotowość do zakończenia serwisu i uprzątnięcia strefy cateringowej nie później niż do godziny, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bieżące utrzymanie porządku w strefie cateringowej w trakcie realizacji usługi oraz pozostawienie miejsca w stanie niepogorszonym.
 6. Szczegółowy opis zakresu usługi (rodzaje posiłków/napojów, gramatury, liczba porcji, harmonogram przerw/serwisu, wymagania organizacyjne) wynika z **Formularza oferty - Załącznika nr 1 do Umowy**.

§ 2.

Zakres i warunki realizacji usługi

1. Rodzaj dań, liczba porcji, zakres serwisu kawowego oraz lunchu, a także ceny jednostkowe w ramach usługi cateringowej zostały określone w formularzu oferty na obsługę cateringową **Zadania „.....”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**.
2. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o wszelkich okolicznościach nadzwyczajnych mogących skutkować istotnym zmniejszeniem albo zwiększeniem liczby uczestników wydarzenia, a tym samym wpływać na zakres realizowanej usługi. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż **na 2 (dwa) dni przed terminem realizacji usługi**, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi na podstawie **rzeczywiście zrealizowanego zakresu** usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Okoliczności, o których mowa w ust. 2, nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 9 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy oraz zasady nadzoru nad realizacją usługi

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przygotowania odpowiedniej ilości dań i napojów, zgodnie z ustaleniami zawartymi w **Załączniku nr 1**,
 - b) sporządzenia dań i napojów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz obowiązującymi przepisami sanitarnymi,
 - c) zapewnienia kompetentnego personelu odpowiedzialnego za przygotowanie oraz serwowanie dań i napojów; minimalna liczba personelu cateringowego wynosi 1 osobę na każde rozpoczęte 50 osób uczestniczących,
 - d) zapewnienia pełnego wyposażenia technicznego umożliwiającego serwowanie dań i napojów, w tym utrzymania odpowiednich temperatur posiłków,
 - e) zapewnienia kompletu niezbędnych nakryć stołowych (naczyń, sztućców, serwetek itp.),
 - f) uporządkowania miejsca konsumpcji po zakończeniu konferencji, w tym usunięcia odpadów gastronomicznych oraz wywiezienia ich **najpóźniej do godziny 16:00** w dniu realizacji usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem zezwolenia, zgody oraz kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług gastronomicznych objętych niniejszą Umową.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, w szczególności do sprawdzenia zgodności oferowanych produktów z ofertą oraz ich świeżości. W przypadku stwierdzenia uchybień, Zamawiający ma prawo żądać ich **natychmiastowego usunięcia** lub **wymiany produktów** na zgodne ze specyfikacją.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości zgłaszania przez Zamawiającego uwag oraz reklamacji dotyczących świadczonych usług, a także do **niezwłocznego ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń** i podjęcia działań naprawczych w możliwie najkrótszym czasie.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 2 i 3, za należyte i zgodne z Umową wykonanie usługi, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości **zł (słownie: 00/100)**, powiększone o należyty podatek od towarów i usług (VAT). Łączna kwota wynagrodzenia brutto, wraz z podatkiem VAT, wynosi **zł (słownie: złotych 00/100)**.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 t.j.). Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku niemożności dokonania zapłaty w sposób określony w ust. 2, w szczególności w sytuacji zwrotu przez bank przelewu z zastosowanym mechanizmem podzielonej płatności („komunikatem przelewu”), Wykonawca nie ma prawa naliczać odsetek za opóźnienie w płatności do momentu poinformowania Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty w inny sposób. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu takiej sytuacji.
4. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
5. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca, po zakończeniu każdego etapu realizacji usługi, wystawi fakturę VAT za dany etap.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 5

Zasady wystawiania i przesyłania faktur VAT

1. Zasady opisane w niniejszym paragrafie dotyczą okoliczności wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Które będą miały zastosowanie od dnia w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT). Od tego dnia postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy.
2. Od 1 lutego 2026 roku lub od dnia w którym Wykonawca zobowiązany zostanie do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Strony ustalają następujące zasady wystawiania, udostępniania i przesyłania faktur VAT:
 - 1) Za zamówioną usługę Wykonawca wystawi fakturę VAT w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF);
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do odbioru faktury, o której mowa w pkt. 1 za pośrednictwem KSeF;

- 3) W przypadku wystąpienia awarii częściowej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Wykonawca może fakturę wystawioną bez nadanego numeru KSeF, przekazać w formie papierowej lub elektronicznej (PDF);
 - 4) W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Strony ustalają, że Wykonawca przekaże fakturę w formie papierowej lub elektronicznej (PDF);
 - 5) W przypadku udostępnienia faktury w formie papierowej lub elektronicznej (PDF), w sytuacji o której mowa w pkt. 3 i 4, faktura, korekta oraz duplikat faktury będą przesyłane przez Wykonawcę odpowiednio na adres wskazany w umowie lub pocztą elektroniczną (e-mail):
 - a) z następującego adresu mailowego Wykonawcy:
 - b) na następujący adres mailowy Zamawiającego: kancelaria@lublin.pip.gov.pl
 - 6) Za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania przez Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, a w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień nadania jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF.
3. W okresie, w którym Wykonawca nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w ust. 1, faktura zostanie doręczona Zamawiającemu w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl. Doręczenie faktury uznaje się za skuteczne z chwilą otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.

§ 6.

Odpowiedzialność stron, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający nie ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników spotkania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kary umownej z tytułu:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**;
 - 2) w razie naruszenia obowiązków określonych w **§ 3** niniejszej umowy, w wysokości **300,00 zł** (trzysta złotych zero groszy) za każde naruszenie.
3. Zamawiający ma prawo potrącania należności z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej.
4. Jeżeli wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy, oprócz kar umownych,

odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

5. Limit kar umownych strony określają na **20%** wynagrodzenia maksymalnego brutto z podatkiem VAT określonego w **§ 4 ust. 1** umowy.
6. Z tytułu zwłoki w zapłacie kwoty wynikającej z faktury Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od danej części umowy, jeżeli szkolenie zostanie odwołane lub jej termin zmieniony, a Wykonawca poinformował pisemnie Zamawiającego, że nie może zapewnić wykonania usługi w innym terminie. Odstąpienie od umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Wykonawcę. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Zapłata kary umownej nastąpi każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do zapłaty.

§ 7.

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy od instytucji i osób z nim związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym,
 - przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
 - przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu umowy będzie działał zgodnie z art. 32 Rozporządzenia wymienionego w ust. 4 i nie zleci przetwarzania danych innemu podmiotowi.
6. Wykonawca zapewnia, że dane osobowe uzyskane w wyniku realizacji umowy, wykorzysta tylko w celu realizacji przedmiotu umowy i określonym w umowie.
7. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazanie powierzonych danych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działania obu stron, w których posiadanie wejdą w związku z jej wykonaniem.

§ 8. Osoby do kontaktu

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów roboczych w związku z realizacją niniejszej Umowy:
 1. ze strony **Zamawiającego**:
 -, tel.,
 - e-mail:
 -, tel.,
 - e-mail:
 2. ze strony **Wykonawcy**:
 -, tel.,
 - e-mail:

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Załącznik do umowy, wymieniony w treści umowy, stanowi jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Do postanowień niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, gdyż zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych.

5. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku jego braku, przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl.
7. Umowę sporządzono w **trzech** jednakowo brzmiących egzemplarzach: **dwa** dla Zamawiającego i **jeden** dla Wykonawcy.

Załącznik do Umowy:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1

Zamawiający

Wykonawca